



NINFA - ASSOCIAZIONE NIDI IN FAMIGLIA

REGOLAMENTO

PREMESSA

L'Associazione NINFA, in base alle regole del proprio Statuto, stipula il presente "Regolamento dell'Associazione" che è parte integrante dello Statuto stesso.

ART. 1. VALIDITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento è valido per tutti i soci presenti e futuri dell'Associazione NINFA.

ART. 2. MODIFICA DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento decorre dal 13.01.2015 in seguito ad approvazione del Consiglio Direttivo.

Sarà valido sino a quando , su proposta del Consiglio Direttivo stesso, non lo modificherà in tutto o in parte.

Qualora almeno il 60% dei soci presentino richiesta, con lettera scritta indirizzata al Presidente dell'Associazione, affinché il presente Regolamento venga rivisto e modificato in tutto o in parte, il Consiglio Direttivo ha l'obbligo di prendere in esame la richiesta e discutere il Regolamento in Assemblea.

ART. 3. MODALITA' DI ISCRIZIONE DEL SOCIO

L'aspirante socio è tenuto ad accettare il contenuto dell'Atto Costitutivo, dello Statuto, del presente Regolamento, del Codice Etico e Deontologico e ad accettare il pagamento della quota associativa annuale stabilita.

Il modulo di iscrizione ed i vari modelli di autodichiarazione con il relativo modello privacy, predisposti dal Consiglio Direttivo, verranno forniti all'aspirante socio in formato digitale.

NINFA – Associazione Nidi in famiglia

Via Roma 147, 30038 Spinea (VE) C.F 90168670272

Il socio è tenuto a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati e a chiederne la correzione al Segretario Generale, che provvede ad aggiornare il Registro dei Soci dopo aver controllato che la variazione non comporti automatica perdita della qualità di socio o che la stessa non debba nuovamente essere riconsiderata dal Consiglio Direttivo, che in merito dovrà esprimersi nel primo incontro successivo utile.

Il modulo di iscrizione deve essere compilato e, insieme a tutta la documentazione richiesta, inoltrato alla Segreteria dell'Associazione a mezzo modalità elettronica (ai recapiti indicati sul modulo stesso). La domanda verrà valutata ai sensi dell'art. 7 dello Statuto.

A decorrere dalla data in cui il Consiglio Direttivo iscrive l'aspirante socio nel Registro dei Soci, questi viene considerato socio a tutti gli effetti con tutti i diritti e gli obblighi derivanti.

Il socio deve quindi versare la quota associativa entro 15 giorni.

L'iscrizione sarà effettiva solo dopo l'avvenuto pagamento della quota.

ART. 4. TIPOLOGIA DI SOCI

Come regolamentato all'art. 6 dello Statuto.

ART. 5. DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

Oltre a quanto descritto e previsto all'art. 8 dello Statuto, proprio ai fini del perseguimento degli scopi statutari nonché per valorizzare la posizione e la professionalità delle categorie di cui si occupa l'Associazione, i soci devono operare in modo coerente con quanto espresso nelle Linee Guida Regionali, in particolare lavorando in rete con i propri colleghi (collaboratori/organizzatori/coordinatori) afferenti al modello-sistema elaborato ed organizzato dalla Regione del Veneto, attraverso:

- coordinamenti Provinciali tra organizzatori/coordinatori;
- incontri tra nidi afferenti lo stesso coordinatore/organizzatore;
- ricerca di sinergie al fine di favorire gli scambi all'interno del sistema;

I soci dovranno utilizzare regolare documentazione sia rispetto alle Convenzioni tra organizzatore/coordinatore e collaboratore educativo, sia nella contrattualistica. Inoltre:

- devono stipulare regolare Contratto di frequenza e Regolamento con le famiglie nel rispetto delle vigenti normative e dovranno consegnarne copia alle famiglie;
- hanno l'obbligo di corrispondere regolare documentazione fiscale alla famiglia così come previsto dalle normative fiscali vigenti.

NINFA – Associazione Nidi in famiglia

Via Roma 147, 30038 Spinea (VE) C.F 90168670272

ART. 6. REQUISITI PER L'AMMISSIONE A SOCIO

Per essere ammesso a socio, oltre a quanto già regolamentato all'art. 7 dello Statuto, l'Associazione richiede la presenza contestuale di questi ulteriori requisiti, distinti per ciascuna categoria:

PER GLI ORGANIZZATORI:

- possedere i requisiti richiesti dal DGR 1502/2011 e dal DGR 2907/2013;
- risultare correttamente iscritti agli elenchi regionali;
- per i soli coordinatori, autodichiarazione di possedere la specializzazione.

PER I COLLABORATORI EDUCATIVI:

- possedere i requisiti richiesti dal DGR 1502/2011 e dal DGR 2907/2013;

Il modulo di iscrizione verrà fornito dall'Associazione in formato digitale. I documenti (Statuto, Regolamento, Codice etico e deontologico) saranno scaricabili dal portale www.assonimfa.org

ART. 7. PERDITA E SOSPENSIONE DELLA QUALIFICA DI SOCIO

Come regolamentato all'art. 10 dello Statuto.

Il consiglio direttivo, in qualità di garante dei soci iscritti nonché ai fini della persecuzione degli scopi statutari e della valorizzazione della posizione e della professionalità delle categorie che l'Associazione vuole tutelare, potrà richiedere al socio documentazione integrativa nel caso di segnalazioni di non corrispondenza rispetto alle autodichiarazioni presentate.

Il direttivo si riserva inoltre la possibilità di successivi controlli a campione per verificare in itinere la sussistenza dei requisiti di socio.

ART. 8. PROCEDURA ELETTORALE E CONTROLLO DEL VOTO

Come regolamentato all'art. 9 dello Statuto.

ART. 9. VICEPRESIDENTE

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in caso di impedimento, esercitando le stesse funzioni.

In caso di dimissioni del Presidente, il Vice presidente ne assume in pieno i poteri.

NINFA – Associazione Nidi in famiglia

Via Roma 147, 30038 Spinea (VE) C.F 90168670272

Il Presidente può delegare con apposito atto scritto i suoi poteri di firma e di rappresentanza legale per specifici atti o categorie di atti, tra cui i rapporti con gli istituti di credito e gli obblighi contrattuali derivanti da attività e progetti con enti privati e pubblici.

ART. 10. SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario Generale cura il corretto andamento della vita dell'Associazione, sostiene tecnicamente tutte le iniziative decise dagli organi dell'Associazione, coopera alla gestione finanziaria ed amministrativa, mantiene i contatti ordinari interni ed esterni dell'Associazione.

Su proposta del Presidente, il Consiglio Direttivo, con apposita delibera, conferisce al Segretario Generale i poteri di esercitare con firma libera.

Tali poteri sono tutti o parte dei seguenti:

- i poteri di ordinaria amministrazione, da esercitarsi anche ed eventualmente in alternativa con il Presidente o il Vicepresidente;
- i poteri necessari per curare l'Amministrazione dell'Associazione ed il regolare adempimento degli obblighi da parte degli associati;
- i poteri per procedere ad operazioni bancarie e postali di qualsiasi genere.

ART. 11. COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Come previsto e stabilito tra gli obblighi dei soci all'art. 8 dello Statuto, il Socio che si trovi nella posizione di iniziare una controversia, attinente all'attività lavorativa di organizzatore/coordinatore o collaboratore educativo, con un altro socio o con l'Associazione stessa è obbligato a provare il componimento della lite stessa innanzi il Collegio dei Probiviri voluto dall'Associazione.

L'obbligatorietà di tale passaggio conciliativo obbligatorio interno esprime i valori e le finalità dell'Associazione e vuole essere un dirimente contro l'insorgenza di liti giudiziarie tra soci e/o tra soci ed Associazione.

Compiti del Collegio: tentare la risoluzione delle controversie.

L'Assemblea elegge fra i propri soci i componenti rappresentanti degli organizzatori e dei collaboratori educativi nel numero di due più due supplenti.

L'assemblea, su proposta del Direttivo, nomina il Presidente del Collegio e un supplente.

Modalità operative del Collegio:

1. all'insorgenza di una controversia il socio contatta il Direttivo a mezzo di richiesta di attivazione del Collegio;

NINFA – Associazione Nidi in famiglia

Via Roma 147, 30038 Spinea (VE) C.F 90168670272

2. la richiesta deve contenere l'esposizione ampia dei fatti oggetto della controversia;
3. il Direttivo, valutata la pertinenza della richiesta, la inoltra al Collegio dei Probiviri e contestualmente dà formale comunicazione scritta alle parti coinvolte dell'avvio del procedimento conciliativo;
4. il Collegio dei Probiviri, espletata ogni necessaria istruttoria, garantendo comunque il contraddittorio tra le parti, pronuncia la propria decisione applicando le norme contenute nello Statuto, nell'Atto Costitutivo, nel Regolamento dell'Associazione e tenendo presente quanto previsto nel Codice Etico e Deontologico, entro 60 giorni dalla data di inizio del procedimento, ovvero dalla data di prima convocazione delle parti innanzi a sé;
5. qualora la controversia sia di difficile risoluzione immediata, il Collegio può comunicare alle parti e al Direttivo stesso di aver bisogno di una proroga, motivando la richiesta. In ogni caso la posizione conciliativa deve arrivare a termine entro un massimo di 120 giorni dall'inizio del procedimento;
6. qualora un membro del Collegio sia coinvolto direttamente o indirettamente nella controversia si asterrà e dovrà essere sostituito da uno dei supplenti;
7. qualora una delle parti ricusi un membro del collegio, attraverso motivata richiesta scritta al Direttivo entro 7 giorni dall'avvio del procedimento, questo verrà sostituito dal relativo supplente;
8. il Collegio dei Probiviri comunica agli interessati e al Consiglio Direttivo, attraverso verbale scritto, la propria decisione;
9. Tutte le comunicazioni tra le parti dovranno avvenire tramite Posta Elettronica Certificata o tramite Raccomandata.

Il Verbale del Collegio dei Probiviri può avere contenuto negativo qualora non vi sia possibilità conciliativa tra le parti, oppure avere contenuto positivo qualora si raggiunga un accordo stragiudiziale di componimento della lite.

A seguito di verbale negativo le parti possono intraprendere le vie giudiziali per la risoluzione della controversia.

Il verbale positivo invece farà stato tra le parti come una scrittura privata e le parti stesse, pertanto, dovranno attenersi alle convenzioni intraprese. Il verbale positivo non verrà registrato come atto privato, ma gli verrà apposto timbro di data certa.

ART.12. IL COLLEGIO DI VERIFICA DEL CODICE ETICO e DEL CODICE DEONTOLOGICO

Il Collegio di Verifica del Codice Etico e Deontologico è l'organo deputato a ricevere e valutare le eventuali segnalazioni di inadempienza da parte dei soci.

I membri del Collegio di Verifica saranno il Presidente, il Vicepresidente e tre membri eletti da parte dell'Assemblea, votati dai soci previa candidatura.

I membri del Collegio, dopo aver ricevuto la segnalazione, valutata la gravità, decidono se convocare l'interessato previa decisione di irrogazione della sanzione o se non ci siano gli estremi per procedere.

In ogni caso il Collegio darà comunicazione della propria decisione sia al socio che ha effettuato la segnalazione, sia al diretto interessato nonché al Consiglio Direttivo.

Il Collegio, una volta riunito, dopo aver sentito a propria discolpa l'interessato, interrogato sui fatti di cui alla segnalazione e previamente comunicati allo stesso, avrà il compito di espletare la procedura sanzionatoria nei confronti del socio inadempiente così come precisata nel Codice Etico e Deontologico.

I membri elettivi del Collegio resteranno in carica per tre anni.

ART. 19. IL COMITATO SCIENTIFICO

Il Comitato Scientifico è un organo consultivo e di appoggio al Consiglio Direttivo e rappresenta l'interfaccia dell'Associazione nei confronti del mondo scientifico ed accademico.

Il Comitato Scientifico è composto da un numero variabile da un minimo di 3 ad un massimo di 5 membri ed è presieduto dal Presidente di NINFA. Il Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente, valutate le candidature pervenute da parte dei soci tutti, nomina i membri del Comitato.

Alla prima Assemblea utile di ogni anno il Presidente comunicherà ai soci interessati le modalità ed i termini per presentare la propria candidatura all'interno del Comitato Scientifico ed i termini entro cui il Consiglio Direttivo deve decidere in merito alla nomina.

Nella eventualità di dimissioni od altro impedimento di uno o più membri del Comitato, essi potranno essere sostituiti attingendo alle candidature non accettate in prima analisi o nuovamente chiedendo ai soci (anche attraverso modalità digitali).

Qualora il numero dei membri del Comitato si riduca a meno di 3, il Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente, provvede alla nomina dei nuovi membri nei modi sopra descritti.

I membri del Comitato Scientifico si riuniscono periodicamente (almeno una volta l'anno) per decidere la linee programmatiche in ambito di promozione, ricerca, formazione e divulgazione. Sarà compito dei membri del Comitato Scientifico mantenere tra i propri interessi l'aggiornamento e la ricerca.

I membri elettivi del Collegio resteranno in carica per tre anni.

NINFA – Associazione Nidi in famiglia

Via Roma 147, 30038 Spinea (VE) C.F 90168670272

ART. 20. RISPETTO DELLA PRIVACY

I dati personali dei soci o dei terzi che entrano in contatto con l'Associazione vengono raccolti e registrati unicamente per scopi attinenti alla propria posizione di socio o allo svolgimento di determinati compiti professionali all'interno dell'Associazione stessa, nel rispetto delle regole stabilite dalla vigente normativa sul trattamento dei dati personali.

Al momento della raccolta delle informazioni e a seguito di consenso dell'interessato, raccolto con apposito modulo privacy, l'Associazione dà formale comunicazione all'interessato delle modalità di conservazione delle informazioni medesime come per legge.

Le informazioni, i dati e le posizioni personali di cui l'Associazione ed i suoi organi interni entrano in possesso nello svolgimento delle proprie funzioni rimarranno riservate e saranno utilizzate solo per gli scopi statutari o di competenza dei singoli organi sociali.

L'Associazione si impegna al mantenimento corretto e riservato di tali dati assumendosene ampia e personale responsabilità mediante l'adozione delle preventive misure di sicurezza individuate, e periodicamente aggiornate, dalla vigente normativa, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita degli stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.